

IOSUD: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

# Școala Doctorală de Științe

---

## REGULAMENT

**2/21/2017**

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1** Școala Doctorală de Științe (SDS) din cadrul Universității din Craiova este organizată în conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 1/2011, reglementările Codului Studiilor Universitare de Doctorat (Cod SUD) - Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MENCS Nr. 3482 din 24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNATDCU, Anexa 1- Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat- precum și cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV) aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 24 noiembrie 2016.

**Art. 2** SDS din cadrul Universității din Craiova se înființează la propunerea Rectorului Universității din Craiova, se avizează de Senat și se aprobă de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

**Art. 3** SDS organizează și sprijină desfășurarea studiilor de doctorat în următoarele domenii fundamentale: Chimiie, Fizică, Geografie, Informatică și Matematică, trebuind să cuprindă cel puțin trei conduceri de doctorat din aceste domenii.

## CAPITOLUL II

### Organizarea SDS

**Art. 4 (1)** Pentru a fi membru al SDS, un conduceator de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe :

- Să fi obținut dreptul de a conduce doctorate în unul din domeniile componente ale SDS înainte de intrarea în vigoare a Legii 1/2011 sau să aibă obținută abilitarea în unul din domeniile fundamentale ale SDS după intrarea în vigoare a Legii 1/2011 și gradul de cel puțin lector sau CS gradul III;
- Să fie activ din punct de vedere științific (prin publicistica de specialitate, activitatea contractuală, participarea la schimburile științifice la nivel național și internațional, etc);
- Să aibă o atitudine ireproșabilă din toate punctele de vedere în cadrul comunității academice.

(2) Un conduceator de doctorat care este cadre didactice universitare sau cercetător în țară sau străinătate și îndeplinește condițiile de la paragraful (1) poate solicita afilierea la Școala doctorală. Acceptarea acestei afiliere este avizată în urma votului deschis al membrilor Școlii doctorale și decisă prin hotărâre a Senatului Universității.

**Art. 5** Unui conduceator de doctorat i se poate retrage calitatea de membru al SDS în următoarele condiții :

- La solicitarea sa;
- Pentru abateri grave de la etica universitară (acte de corupție, plagiat, etc) dovedite de comisia de etică a Universității din Craiova;
- Pentru neconfirmarea de către CNATDCU a cel puțin 3 teze coordonate ;
- Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Craiova.

**Art. 6 (1)** Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale numit de CSUD-UCV dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și de un Consiliu al școlii doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani.

(2) Directorul școlii doctorale este assimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este assimilat consiliului departamentalui.

**Art. 7 (1)** Consiliul SDS este format din minimum:

- Directorul SDS;
- 2 Conducători de doctorat;
- 2 Studenți-doctoranți;
- 2 membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o semnificativă recunoaștere națională și internațională.

(2) Membrii Consiliului SDS se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SDS.

(3) În alegerea consiliului, se va respecta pe cât posibil principiul reprezentativității domeniilor componente ale școlii doctorale.

(4) Studenții-doctoranți membri ai consiliului școlii doctorale își pierd calitatea de membru al consiliului atunci când își pierd calitatea de doctoranzi (exmatriculare, finalizarea studiilor doctorale prin susținerea publică a tezei de doctorat, etc).

**Art. 8** Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin trei ori pe an și ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin doi membri ai consiliului.

**Art. 9** Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- (a) Elaborarea și eventuala îmbunătățire a regulamentului școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai SDS, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul Universității din Craiova;
- (b) Luarea decizilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minime de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (c) Înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranți, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;

- (d) Luarea decizilor privind avizarea Statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- (e) Asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/recreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- (f) Stabilește la începutul fiecărui an universitar componența pe domenii a membrilor școlii doctorale (alții decât conducătorii de doctorat);
- (g) Stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat.

**Art. 10** Regulamentul SDS se aprobă prin votul universal, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale și se avizează de către CSD.

**Art. 11** Pagina de internet a SDS va conține informații referitoare la :

- Regulamentul SDS ;
- Posturile vacante pentru studenți-doctoranți;
- Posturile vacante pentru conducătorii de doctorat;
- Modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- Conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- Finanțarea studiilor precum și a costurilor suportate de studenți-doctoranți;
- Modelul contractului-cadru de studii doctorale elaborat de SDS, avizat de Consiliul SDS și aprobat de CSUD. Acest contract va conține informațiile precizate de Art. 23 din Codul SUD;
- Conducătorii de doctorat și studenții-doctoranți pe care li îi coordonează precum și lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- Rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- Tezele de doctorat, respectiv standardele de elaborare, procedura și criterii de evaluare a acestora;
- Rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora, și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- Adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale.

### CAPITOLUL III

#### Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

**Art. 12 (1)** SDS poate pune la dispoziția studenților-doctoranți programe de pregătire bazate pe studii universitare avansate alcătuite din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii și laboratoare. Aceste programe sunt specifice fiecărui dintre cele cinci domenii fundamentale de studiu: Chimie, Fizică, Geografie, Informatică și Matematică.

(2) Un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate într-un domeniu se va constitui prin propunerea, de către fiecare conducător de doctorat din domeniu și după consultarea cu ceilalți membri ai școlii doctorale din acel domeniu, a unui anumit număr de cursuri, seminarii și laboratoare opționale.

(3) Cursurile, seminariile și laboratoarele corespunzătoare unui program de pregătire bazat pe studii universitare avansate într-un domeniu vor fi incluse într-un plan de învățământ.

**Art. 13 (1)** SDS asigură accesul liber și neîngrădit al studenților-doctoranți la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

**Art. 14 (1)** Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, fiind un instrument de îmbogățire a cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat, se desfășoară în primul sau al doilea semestrul al primului an de studii doctorale.

**Art. 15 (1)** Parcurgea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la accordarea unui număr de 30 de credite transferabile stabilite prin planul de învățământ la nivelul școlii doctorale, dacă studentul doctorand optează pentru evaluare la finele programului.

(2) Evaluarea se face de către o comisie formată din titularul de curs și conducătorul de doctorat, la solicitarea doctorandului, printr-o cerere scrisă către directorul școlii doctorale.

(3) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranți și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranți ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

**Art. 16** Deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se iau la nivelul domeniilor de studiu de către conducătorii de doctorat prin consultarea cadrelor didactice membre ale comisiilor de îndrumare.

## CAPITOLUL IV

### Programul de cercetare științifică

**Art. 17 (1)** Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice.

(2) Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.

(3) Conducătorul de doctorat are obligația de a asigura fiecărui student-doctorand pe care îl îndrumă condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

**Art. 18 (1)** Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Activitatea din cadrul programului de cercetare științifică cuprinde un număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, astfel încât împreună cu creditele transferabile acordate pentru parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate să totalizeze minim 180 de credite.

(3) Numărul de 180 de credite transferabile se poate obține exclusiv pentru parcurgerea programului de cercetare științifică pentru doctoranzii care nu au optat și pentru parcurgerea unui program de pregătire universitară avansată în cursul studiilor doctorale.

(4) Activitățile creditate pe parcursul programului de cercetare științifică sunt: susținerea rapoartelor de cercetare științifică, dacă au fost evaluate cu unul dintre calificativele: Foarte bine, Bine, Satisfăcător; participarea la conferințe, articolele publicate, alte activități stabilite de către școala doctorală prin planul de învățământ.

(5) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-l asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

(6) Școala doctorală asigură resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand, coordonat de conducătorul de doctorat.

**Art. 19 (1)** Programul de cercetare științifică are ca obiectiv central elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Cercetarea științifică în vederea elaborării tezei de doctorat începe de la data înmatriculării doctorandului și semnarea de către acesta a contractului de studii doctorale și se încheie odată cu susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art. 20 (1)** În activitatea sa științifică, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din alți trei membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducerului de doctorat dar și din alte persoane afiliate sau nu școlii doctorale.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducerul de doctorat în urma consultării cu acestia precum și cu studentul-doctorand. Acceptul scris al celor 3 membri ai comisiei de îndrumare este necesar și se va depune la dosarul studentului-doctorand.

**Art. 21 (1)** Pentru asigurarea unui parcurs științific coherent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducerului de doctorat.

(2) Susținerea efectivă a raportului de cercetare științifică este precedată de o cerere scrisă a studentului doctorand către directorul școlii doctorale, avizată de către conducerul de doctorat.

(3) Cererea se depune la secretariatul facultății unde este înmatriculat doctorandul, cu 15 zile înainte de data programată pentru prezentarea raportului de cercetare și conține datele de identificare ale studentului doctorand, titlul raportului de cercetare și data prezentării acestuia.

(4) Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducerul științific și de comisia de îndrumare numai dacă a fost evaluat cu „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(5) Rapoartele de cercetare evaluate cu „Nesatisfăcător” vor trebui refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și ale conducerului științific și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare.

(6) Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul „Nesatisfăcător”, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.

(7) Dacă un student doctorand solicită o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și a conducerului științific a unui raport de cercetare pentru care a obținut unul dintre calificativele „Bine” sau „Satisfăcător”, școala doctorală este obligată să ofere studentului doctorand această posibilitate, dar cheltuielile suplimentare pentru reevaluare vor fi suportate de către acesta din urmă.

(8) După susținerea raportului de cercetare, se încheie un proces-verbal, semnat de conducerul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenti. În acesta se consemnează atât calificativul obținut cât și principalele observații și recomandări făcute de conducerul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio susținere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenti, la fiecare expunere, cel puțin doi membri.

(9) Procesul verbal încheiat după susținerea raportului de cercetare se depune la secretariatul facultății unde studentul doctorand este înmatriculat și se păstrează la dosarul doctorandului. Rezultatele susținerii rapoartelor sunt înregistrate în programul computerizat de evidență a studenților Universității din Craiova, în termen de maxim 15 zile de la susținere.

## CAPITOLUL V

### Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

**Art. 22** (1) La finele programului de cercetare științifică, studentul doctorand pune la dispoziția conducerului științific și a comisiei de îndrumare teza de doctorat în format electronic, cu cel puțin o lună înainte de susținerea sa efectivă în fața acestora.

(2) Se recomandă ca evaluarea tezei de doctorat de către comisia de îndrumare să se realizeze luând în considerare următoarele două aspecte: a) valoarea științifică a tezei; b) calitatea răspunsurilor studentului doctorand la întrebările (adresate de către conducerul de doctorat și comisia de îndrumare) referitoare la problematica generală și specifică a tezei.

(3) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducerul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul. În acest caz aceștia semnează acordul de susținere publică (document tipizat al școlii doctorale).

(4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confectionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducerul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

**Art. 23** (1) Evaluarea tezei de doctorat, în vederea susținerii publice, este realizată de o comisie de specialiști, denumită în continuare Comisie de doctorat, propusă de conducerul de doctorat și avizată de Consiliul SDS.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, conducerul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Universității din Craiova.

(3) Președintele, ca reprezentant al IOSUD-UCV, poate fi directorul școlii doctorale, decanul dacă este membru al consiliului școlii doctorale sau al CSUD UCV, un membru al consiliului școlii doctorale sau un membru al CSUD-UCV.

(4) Membrii comisiei de doctorat trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar sau de cercetător științific gradul II ori calitatea de conducer de doctorat în domeniul tezei elaborate, în țară sau în străinătate (în cazul în care referenții oficiali sunt pensionați, trebuie ca cerințele de mai sus să fie verificate în momentul pensionării).

(5) Pentru a putea evalua în mod corect teza, membrii comisiei de doctorat trebuie să fie persoane active din punct de vedere științific cu o publicistică corespunzătoare și de actualitate în domeniul tezei elaborate.

**Art. 24** Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, cu acordul conducerului de doctorat.

**Art. 25** Teza de doctorat se elaborează conform următoarelor cerințe:

- Coperta și coperta interioară a tezei se vor realiza în conformitate cu Anexa 1 din prezentul regulament.
- Conținutul efectiv al tezei va cuprinde: introducerea, cuprinsul, capitolele tezei, care vor descrie rezultatele originale ale studentului-doctorand, o bibliografie, eventual anexe, un index al noțiunilor cuprinse în teză și un index de notății.

**Art. 26 (1)** Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniei și demonstrațiilor exprimate în teză.

(2) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate de la Art. 22, paragraful 6, sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din legea nr. 1/2011.

(3) Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

**Art. 27 (1)** Etapele premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat și susținerea publică

Etapa I

- Studentul doctorand depune la secretariatul școlii doctorale cererea de depunere a tezei de doctorat în format electronic (sursă și pdf) pentru obținerea raportului de similitudini. Cererea, avizată de conducătorul de doctorat, este înregistrată în registrul de evidență al instituției (facultății).
- Școala Doctorală realizează analiza de similitudini a tezei depuse de către doctorand, utilizând un program antiplagiat recunoscut de CNATDCU.
- Raportul de similitudini generat de programul antiplagiat este analizat și interpretat de conducătorul științific împreună cu doctorandul.
- Dacă raportul de similitudini indică pentru coeficientul de similitudini 1\* o valoare mai mică de 50 % și pentru coeficientul de similitudini 2\* o valoare mai mică de 5%, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața conducătorului și a comisie de îndrumare pentru obținerea acordului de susținere publică.
- Dacă raportul de similitudine indică pentru coeficientul de 1\* o valoare o valoare mai mare de 50 % și pentru coeficientul de 2\* o valoare mai mare de 5%, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficientelor de similitudini, pe care o prezintă conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat poate să fie de acord sau să nu fie de acord cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand.

- f) În cazul în care conducătorul de doctorat nu este de acord cu analiza raportului de similitudini, respectiv cu explicațiile doctorandului privind valoarea mai mare a coeficientului de similitudini, doctorandul este obligat să își refacă teza până la obținerea unui raport de similitudini acceptat de către conducătorul științific.
- g) În cazul în care conducătorul de doctorat este de acord cu analiza raportului de similitudini făcută de doctorand, acesta poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific pentru primirea acordului de susținere publică.

#### **Etapa a II-a**

- a) Doctorandul depune o cerere de susținere a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare pentru obținerea acordului acestora de susținere publică a tezei. Cererea este înregistrată în registrul de evidență al instituției (facultății), va fi avizată de conducătorul științific și de conducerea școlii doctorale și va avea ca anexă raportul sumar de similitudini avizat de către conducătorul științific.
- b) Secretariatul școlii doctorale transmite oficial conducătorului și membrilor comisiei de îndrumare teza de doctorat în format electronic, teză al cărei conținut a fost verificat prin programul antiplagiat. Teza va fi însoțită de raportul de similitudini în varianta acceptată de către conducătorul de doctorat (raportul de similitudini sumar și complet);
- c) Conducătorul și membrii comisiei de îndrumare analizează conținutul tezei și raportul de similitudini și fixează de comun acord data prezentării (presusănerii) tezei de către doctorand. Prezentarea tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare poate fi publică. Durata de analiză a tezei nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării cererii doctorandului de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului.
- d) Dacă doctorandului i se solicită de către comisie și de către conducător completări/reformulări/restructurări sau chiar refacerea completă a tezei, acordul pentru susținerea publică a tezei va fi amânat și acest fapt va fi consemnat într-un proces verbal.
- e) În cazul în care teza este completată cu informații suplimentare, la recomandarea comisiei de îndrumare și a conducătorului, se impune obținerea unui nou raport de similitudini înainte de următoarea prezentare a ei în fața comisiei și a conducătorului pentru obținerea acordului de susținere publică.
- f) Dacă doctorandul primește acordul conducătorului științific și al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei, acesta înaintează la secretariatul școlii doctorale cererea de depunere a tezei în format tipărit și în format electronic (pdf), în vederea susținerii publice. De asemenea, doctorandul va depune în format electronic (pdf) rezumatul tezei în română și într-o limbă de circulație internațională, precum și CV-ul său.
- g) Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor de susținere publică a tezei printr-un referat preliminar și eliberează programul de pregătire doctorală al studentului. Programul va fi semnat de către studentul doctorand, de conducător, de directorul școlii doctorale și de persoana care l-a întocmit.

#### **Etapa a III-a**

Conducătorul de doctorat înaintează, prin secretariatul școlii doctorale, către IOSUD-Universitatea din Craiova, propunerea de comisie în vederea susținerii publice a tezei. Propunerea trebuie să fie avizată de conducerea școlii doctorale și să fie însoțită de următoarele documente:

- referatul preliminar
- programul de pregătire doctorală al studentului
- cererea doctorandului de depunere a tezei pentru susținere publică (cu avizul școlii doctorale)
- dovada plății taxei de susținere publică a tezei;
- referatul conducătorului științific de analiză a tezei
- adeverința că teza de doctorat a fost depusă la biblioteca universității

#### **Etapa a IV**

- a) Propunerea de comisie este avizată de IOSUD-Universitatea din Craiova și se emite o decizie de aprobare a comisiei.
- b) Școala doctorală înaintează către membrii din comisie teza de doctorat spre analiză și pentru întocmirea referatelor de analiză a tezei și le solicită acestora CV-urile pentru a fi afisate pe site-ul IOSUD.

#### **Etapa a V-a**

- a) Doctorandul depune la școala doctorală cererea de susținere publică a tezei, avizată de conducătorul științific și de către președintele comisiei, cu data, ora, locul susținerii.
- b) Anunțul este comunicat, în format electronic, de către secretariatul școlii doctorale, Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV cu minim 20 de zile înainte de data susținerii pentru a fi afișat pe site-ul IOSUD-UCV și va fi însoțit de CV-urile membrilor din comisia de susținere publică, CV-ul doctorandului, rezumatul în română și în engleză (sau altă limbă de circulație internațională). De asemenea, anunțul va fi comunicat și membrilor din comisia de susținere publică a tezei, împreună cu opisul actelor pe care aceștia trebuie să le prezinte Universității din Craiova pentru plata drepturilor bânești și pentru decontarea cheltuielilor aferente.

#### **Etapa a VI**

- a) Teza de doctorat este susținută public la data, ora, locul menționate în anunț.
- b) După susținerea publică, doctorandul și secretariatul școlii doctorale întocmesc dosarul de doctorat cu următoarele documente:
  1. Copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
  2. Copie scanată a certificatului de naștere al studentului – doctorand;
  3. Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
  4. CV – ul studentului – doctorand;
  5. Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

6. Contractul de studii universitare de doctorat și actele aditionale, după caz;
7. Cererea semnată de studentul – doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
8. Copie scanată după declarația semnată de către studentul – doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
10. Referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerei publice a tezei și documente care atestă parcursul programului de studii;
11. Programul de pregătire doctorală cu denumirea examenelor și rapoartelor de cercetare susținute și cu notele/calificativele acordate doctorandului;
12. Propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de către conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și CSUD;
13. Decizia IOSUD- UCV de aprobare a comisiei de susținere publică;
14. Cv - urile membrilor comisiei de susținere publică;
15. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
16. Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
17. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit și electronic al tezei de doctorat la bibliotecă;
18. Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente scanate electronic;
19. Referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
20. Avizul comisiei de îndrumare și al conducătorului științific în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale pentru susținerea publică a tezei (acordul comisiei de îndrumare și al conducătorului științific pentru susținerea publică a tezei);
21. Procesele – verbale ale susținerii publice a tezei de doctorat cu propunerea de acordare a titlului de doctor și cu modul de desfășurare a ședinței de susținere publică, semnate de toți membrii comisiei de doctorat precum și anexa cu întrebări și răspunsuri, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat;
22. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și rezumatul într-o limbă de circulație internațională;

23. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
24. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul și copii scanate ale respectivelor publicații;
25. Declarația studentului – doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
26. Solicitarea IOSUD-UCV de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, elaborată de Biroul de Studii Doctorale al IOSUD –UCV, înregistrată în registru de evidență al IOSUD-UCV și ulterior la MENCS ( Dosarul va fi completat cu acest document de către Biroul de Studii Doctorale).

#### ETAPA a VII-a

- a) Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF de către reprezentantul IOSUD-UCV, cu valoare legală, din dosarul de doctorat, se încarcă pe platforma electronică națională de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV;
- b) Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regula materialele audio, video sau ilustrațiile grafice;
- c) La solicitarea CNATDCU, dosarul doctorandului va fi completat cu documente suplimentare, după caz.

\* "Pentru calcularea Coeficientului de 1, sunt luate în considerare toate frazele descoperite de sistem în alte documente; pentru calcularea Coeficientului de 2, sunt luate în considerare numai frazele a căror lungime depășește limita Coeficientului de 2 (valoarea inițială a limitei este de 25 de cuvinte, astăzi sistemul calculează procentul din text care conține fragmente similare care depășesc 25 de cuvinte); • ținând cont de lungimea frazelor descoperite, Coeficientul de 2 este mult mai eficient în descoperirea împrumuturilor neautorizate; Coeficientul de 1 este util pentru evaluarea limbajului autorului, el evidențieră frazele utilizate frecvent" (explicații din platforma antiplagiat de verificare a tezelor de doctorat).

## CAPITOLUL VI

### Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat

**Art. 28** Doctoratul în cadrul SDS este de tip științific și are două componente:

- (a) Programul de studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- (b) Programul individual de cercetare științifică.

**Art. 29** Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență sau cu frecvență redusă, potrivit Art. 140,(4) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 30** (1) Admiterea la studii universitare de doctorat se realizează în cadrul IOSUD-UCV, de regulă într-o singură sesiune, înainte de începerea anului universitar, iar înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar. În cazul neocupării locurilor scoase la concurs, se poate organiza o sesiune de admitere suplimentară, dar nu mai târziu de luna decembrie a aceluiași an.

(2) Admiterea la studii universitare de doctorat se va desfășura în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a admiterii în ciclul III - studii universitare de doctorat, elaborat anual de către IOSUD-UCV, cu consultarea tuturor școlilor doctorale.

(3) Regulamentul de desfășurare a admiterii în ciclul III - studii universitare de doctorat, este elaborat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru anul universitar următor și stabilește condițiile de inscriere, conținutul dosarului de inscriere, modul de organizare a admiterii, desfășurarea, verificarea și notarea probelor concursului de admitere la doctorat, stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului de admitere, rezolvarea contestațiilor.

(4) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

(5) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorii de doctorat, prin consultare cu Consiliul SDS.

**Art. 31** Admiterea la studii universitare de doctorat – ciclul III în cadrul SDS se desfășoară în următoarele etape:

- Afișarea la sediul fiecărui departament din cadrul școlii doctorale și pe site-ul școlii doctorale, cu cel puțin o lună înainte de data admiterii, a metodologiei, a numărului de locuri scoase la concurs pe fiecare conducător de doctorat (în funcție de prevederile legislative în vigoare), a probelor de concurs, a temelor de cercetare și a bibliografiei;
- Inscrierea candidaților la examenul de admitere;
- desfășurarea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor (numai pentru probele cu subiecte unice), afișarea rezultatelor contestațiilor;
- înmatricularea candidaților declarați admiși, în funcție de domeniul de doctorat al candidatului.

**Art. 32** (1) Concursul constă dintr-un examen oral (colocviu) din bibliografia recomandată candidaților la admitere ce se afișează pe site-ul SDS de către fiecare conducător de doctorat, în corelare cu temele de cercetare ce vor fi abordate în cadrul Programului individual de cercetare științifică.

(2) Comisia de examen este propusă de fiecare conducător de doctorat și include, alături de conducătorul de doctorat care este președintele comisiei, încă 2-3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(3) Fiecare membru al comisiei de examinare va acorda o notă de la 1 la 10 pe care o va trece cu cerneală /pix , în culoare albastră în procesul verbal de admitere la doctorat. Media finală a probei se calculează ca o medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator și se va trece în procesul verbal de către președintele comisiei.

(4) Pentru departajarea candidaților cu medii de admitere egale va fi utilizat criteriul mediei anilor de studii de licență.

(5) Alocarea locurilor finanțate de la bugetul de stat va urmări acoperirea a cât mai multor domenii ale Școlii doctorale.

**Art. 33** (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi precum și conducătorilor de doctorat, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, consilierul juridic și rectorul Universității din Craiova.

**Art. 34** (1) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(2) Din motive temeinice, durata celor 3 ani poate fi prelungită cu 1-2 ani, la cererea studentului-doctorand.

(3) Prelungirea studiilor de doctorat se poate face pentru unul sau mai multe semestre, pe baza unei cereri de prelungire care se depune la secretariatul facultății unde conducătorul de doctorat și doctorandul își desfășoară activitatea.

(4) Cererea de prelungire se face de către studentul doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de CSD.

(5) În perioada de prelungire studentul-doctorand se consideră în sistemul "cu taxă", indiferent de statutul anterior al studentului-doctorand (buget sau taxă).

(6) Principalul motiv de prelungire trebuie să fie dorința studentului-doctorand de îmbunătățire a rezultatelor științifice din primii 3 ani în vederea elaborării unei teze căt mai valoroase din punct de vedere științific care să aibă sanse maxime de a fi validată de CNATDCU. Pentru aceasta doctorandul trebuie să prezinte motive serioase care să-i justifice dorința (rezultate parțiale publicate care au șansa de a duce spre rezultate valoroase).

**Art. 35** (1) Din motive temeinice, studiile doctorale din perioada primilor 3 ani ca și eventual perioada de prelungire se pot întrerupe, durata studiilor doctorale prelungindu-se cu perioadele cumulate ale intreruperilor aprobate.

(2) Dintre motivele care pot conduce la acordarea unei intreruperi enumerăm:

- (a) Medicale (dovedite cu acte justificative);
- (b) Motive familiale (de exemplu pentru îngrijirea copiilor);
- (c) Motive de forță majoră neimputabile doctorandului (de exemplu indisponibilitatea conducătorului de doctorat de a coordona activitatea studentului-doctorand).

(3) În cazul unei întreruperi, studenții bursieri nu pot beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale iar cei de la taxă nu sunt obligați să platească perioada respectivă de întrerupere.

**Art. 36** Prelungirea prevăzută la art. 32 ca și eventualele întreruperi prevăzute la art. 33 se stabilesc prin acte adiționale la contractual de studii universitare de doctorat.

**Art. 37 (1)** Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit de contractul de studii universitare de doctorat și eventualele acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grătie de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatriculararea sa.

(2) În perioada de grătie studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată din granturile doctorale, fiind considerat în sistemul "cu plată", indiferent de statutul avut initial (taxă sau buget).

**Art. 38** Prevenirea fraudei în cercetarea științifică în cadrul SDS, inclusiv a plagiatului, se face prin următoarele modalități :

- Prelucrarea în cadrul SDS a prevederilor legale ce sancționează drastic plagiatul (art. 310, 323,324 din Legea nr.1/2011);
- Sesizarea și cercetarea cu promptitudine a cazurilor suspecte de plagiat și afișarea concluziilor pe site-ul SDS.

**Art. 39** Asigurarea accesului la resursele de cercetare pentru membrii SDS și a studenților-doctoranți se face în mod permanent, nediscriminatoriu și pe cât posibil gratuit.

## CAPITOLUL VII

### Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducerii de doctorat

**Art. 40** Drepturile și obligațiile studentului-doctorand sunt stipulate în Art.71 din Codul SUD.

**Art. 41** Drepturile și obligațiile conducerii de doctorat sunt stipulate în Art.72 din Codul SUD.

**Art. 42** Reglementarea numărului maxim de studenți-doctoranți coordonați de un conținător de doctorat se face conform Art. 46 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Craiova, potrivit căruia un conținător de doctorat nu

poate îndruma simultan mai mult de 12 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, începând cu anul universitar 2013-2014.

**Art. 43** (1) Schimbarea unui conducător de doctorat al unui anumit student-doctorand se poate face atât la solicitarea justificată a conducătorului de doctorat cât și a studentului-doctorand și doar din motive academice.

(2) Medierea unor astfel de situații se face în cadrul SDS prin audierea motivelor celor implicați în respectivul conflict.

(3) În cazul nesoluționării unui conflict la nivelul SDS, acesta se va media de către CSUD.

**Art. 44** (1) Pentru activitatea pe care o desfășoară în cadrul SDS, conducătorii de doctorat ca și membrii comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Posturile didactice din Statul de funcții al SDS se fac în conformitate cu prevederile Statutului cadrelor didactice din învățământul superior stipulate în Legea 1/2011.

(3) Pentru fiecare student-doctorand îndrumat, unui conducător de doctorat îi se pot plăti în sistemul *plata cu ora*, săptămânal, câte 0,5 ore convenționale, în limita fondurilor de care dispune bugetul SDS.

**Art. 45** (1) Școala doctorală se supune prevederilor legale privind evaluarea periodică externă, pentru fiecare domeniu în parte, care se face la fiecare 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Școala doctorală este evaluată intern conform prevederilor art. 52 din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV) și a unei metodologii proprii. Această evaluare vizează calitatea programelor de studii universitare de doctorat, activitatea studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat.

(3) Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat titulari, va fi orientată, cu precădere, spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi performanțele proprii în cercetare și performanțele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 46** Toate problemele care nu sunt reglementate expres prin Legea Învățământului nr. 1/2011, reglementările Codului SUD și ale Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de

Doctorat – Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV) precum și a altor reglementări oficiale ulterioare sunt de competența școlii doctorale și vor fi soluționate de consiliul școlii doctorale în conformitate și în spiritul prezentului regulament precum și ale Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV).

Prezentul Regulament a fost revizuit și adoptat în ședința Școlii Doctorale de Științe din data de 21.02.2017 și aprobat în ședința CSUD din data de 24.04.2017.

Directorul Școlii Doctorale de Științe

Prof. univ. dr. Sorin Micu



Anexa 1: Model pentru coperta exterioară și coperta interioară unei teze a SDS

Coperta exterioară

Universitatea din Craiova

Școala Doctorală de Științe

*Domeniul (Chimie, Geografie, Fizică,*

*Informatică sau Matematică)*

Teză de doctorat

*Numele studentului-doctorand*

Conducător de doctorat:

*Numele conducerătorului de doctorat*

Craiova

Anul

Coperta interioară

Universitatea din Craiova

Școala Doctorală de Științe

*Domeniul (Chimie, Geografie, Fizică,*

*Informatică sau Matematică)*

Teză de doctorat:

*Titlul tezei de doctorat*

*Numele studentului-doctorand*

Conducător de doctorat:

*Numele conducerii doctoarei*

Craiova

Anul