

METODOLOGIE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) În conformitate cu prevederile art. 311 alin (1) din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 personalul didactic din învățământ beneficiază de gradație de merit. Această gradație se acordă prin concurs pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația se acordă pentru o perioadă de 5 ani.
- (2) Fiecare concurs pentru acordarea gradației de merit parcurge procedura integral, cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse.

Capitolul II. Acordarea gradației de merit

Art. 2.

- (1) Numărul total de gradații de merit care se pot acorda la nivelul Universității din Craiova se calculează anual de către Direcția Resurse Umane Salarizare prin aplicarea procentului de 16% la numărul total al posturilor didactice existente la nivelul departamentelor instituției;
- (2) Consiliul de Administrație al Universității din Craiova aprobă anual numărul gradațiilor de merit, pe baza calculelor Direcției Resurse Umane Salarizare.
- (3) Direcția Resurse Umane Salarizare transmite numărul total de gradații de merit, precum și numărul de gradații de merit în plată.
- (4) Pentru personalul didactic, Consiliul de Administrație va stabili în limita fondurilor disponibile, numărul de gradații de merit ce se vor acorda în anul curent. Repartizarea acestora se va face având în vedere numărul de gradații de merit cuvenite, numărul de gradații de merit în plată, situația financiară a facultății/structurii, evoluția în ultimii 5 ani și proiecția pentru următorii 5 ani.

Art. 3.

- (1) Personalul care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs;
- (2) Personalul care a fost sancționat disciplinar, conform legii, în ultimii 5 ani nu are dreptul de depunere a candidaturii pentru obținerea gradației de merit;
- (3) Pot participa la concursul organizat pentru acordarea gradației de merit doar cadrele didactice care au calificativul FB în ultimii 5 ani.

Capitolul III.**Criteriile pentru acordarea gradației de merit****Art. 4.**

Consiliile Facultăților **vor aproba grila de apreciere a facultății** structurată pe 3 criterii, respectând următorii indicatori:

1. Elaborarea de materiale didactice
2. Contribuție științifică
3. Cercetare
4. Recunoaștere națională și internațională
5. Activitate cu studenții
6. Activitate în comunitatea academica.

Cele trei criterii vor avea următoarea pondere în calculul punctajului final:

Criteriul 1 - Activitatea didactică 40%;

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare și științifică - 30%;

Criteriul 3 - Activități în comunitatea academică și cu studenții - 30%.

Consiliile Facultăților vor aproba activitățile alocate celor trei criterii astfel încât acestea să fie echilibrate.

Stabilirea grilei finale a facultății se va face astfel:

1. Se stabilește punctajul maxim total (ex: max. 100 puncte);
2. Se stabilesc punctajele maxime pe criterii astfel încât acestea să fie echilibrate (ex: C1= max. 40p; C2= max. 30p; C3= max. 30p);
3. Pentru fiecare din cei 6 indicatori se stabilesc activitățile ce vor fi punctate;
4. Activitățile vor fi alocate celor 3 criterii;
5. Se alocă punctaje pentru fiecare activitate astfel încât punctajul total, pe criteriu, să nu depășească punctajul maxim stabilit la punctul 2;
6. Se va lua în considerare activitatea desfășurată în ultimii 5 ani, raportată la momentul acordării gradației de merit.

Capitolul IV.

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5.

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit organizat de Universitatea din Craiova pentru personalul didactic, poate participa personalul didactic angajat de cel puțin 5 ani, care la data depunerii dosarului de evaluare în vederea obținerii unei gradații de merit are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are performanțe deosebite în activitatea profesională și care este implicat activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a Universității din Craiova.

Art. 6.

Pentru personalul didactic concursul va avea următoarele faze:

1. Numărul de gradații de merit alocat fiecărei facultăți de către Consiliul de Administrație al Universității din Craiova se afișează pe site-ul facultăților /departamentelor independente odată cu calendarul desfășurării concursului care va conține: perioada de înscriere, documentele ce trebuie să le conțină dosarele de concurs și locația unde se depun acestea;
2. Dosarele de concurs vor conține obligatoriu:
 - Opusul documentelor depuse –Anexă
 - Fișa de evaluare stabilită la nivel de facultate/departament independent completată pe propria răspundere însoțită de documente justificative -Anexă (ultimii cinci ani);
 - Declarația pe propria răspundere ca datele raportate sunt reale.
3. Documentele vor fi puse într-un dosar cu șină.

Capitolul V.

Desfășurarea concursului pentru acordarea grației de merit

Art. 7.

(1) Concursul pentru obținerea gradației de merit constă în verificarea, analiza și evaluarea performanțelor precizate de candidați în fișa de evaluare de către o comisie din cadrul departamentului. Președintele comisiei este directorul de departament. În caz de incompatibilitate (participare la concurs) va fi înlocuit de un alt profesor renumit din departament stabilit de Consiliul Departamentului.

(2) Dosarele candidaților vor fi prezentate în adunarea departamentului care votează propunerea clasamentului comisiei asupra dosarelor întocmite de membri ai departamentului în vederea obținerii gradației de merit, în conformitate cu prevederile art.71 din Carta Universității.

- (3) Consiliul facultății avizează acordarea gradațiilor de merit, în conformitate cu prevederile art.68 lit. j din Carta Universității.
- (4) Rezultatele vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea listei nominale cu punctajul acordat de comisia de concurs, ordonată alfabetic, pe fiecare structură în parte. Lista se va afișa la avizierul facultății.
- (5) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la afișarea listei cu punctajele obținute de candidați, aceștia au dreptul să depună contestații iar eventualele contestații sunt adresate președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, numit prin decizia rectorului Universității din Craiova și se depun, în intervalul orar 08.00-15.00, la secretariatul facultății.
- (6) În procesul de soluționare a contestațiilor, comisia numită de rectorul Universității din Craiova analizează conținutul acestora, analizează dosarele petenților, discută cu contestatarii și, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, întocmește un proces verbal.
- (7) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu vor face parte persoane care îndeplinesc, la rândul lor, calitatea de candidați în cadrul concursului pentru acordarea gradației de merit.
- (8) Hotărârea comisiei de soluționare a eventualelor contestații este definitivă și este adusă la cunoștință candidaților prin afișare la sediul facultății. Hotărârea comisiei de soluționare a eventualelor contestații este transmisă consiliului facultății în vederea avizării listei cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradației de merit.
- (9) În situația în care nu au existat contestații, la expirarea termenului de depunere a contestațiilor stabilit de către Consiliul de administrație, consiliul facultății va proceda la ierarhizarea candidaților și întocmirea listei cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradației de merit. Hotărârea consiliului facultății este adusă la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății.
- (10) Lista cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradației de merit este transmisă Consiliului de Administrație în vederea validării rezultatelor. Documentația, constând în dosarele candidaților participanți la concurs și procesele verbale, se transmite pentru arhivare la departamentele facultății. Perioada de 5 (cinci) ani, pentru acordarea gradației de merit începe cu data validării concursului.
- (11) Vacantarea unei gradații de merit va duce la susținerea unui nou concurs, respectând metodologia.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei de către Consiliul de Administrație, cu acordul sindicatului reprezentativ din Universitatea din Craiova.

În termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii se aprobă în Consiliul Facultății grila specifică, în acord cu Art.4.

Art. 9.

La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă *Metodologia de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic* aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 26.10.2016.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU