

METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) În Universitatea din Craiova (UCV) ocuparea pe durată nedeterminată a posturilor didactice sau de cercetare vacante, se realizează numai prin concurs public, conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de Universitatea din Craiova.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

II. CONDIȚII MINIMALE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Art.2. (1) Posturile didactice pe care Universitatea din Craiova le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar / șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

(2) Universitatea din Craiova publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat administrat de ministerul de resort.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel.

(4) Încălcarea prevederilor alin.(2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor legislației în vigoare.

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității din Craiova, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii și a Cartei Universității din Craiova.

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în Universitatea din Craiova persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din Universitatea din Craiova parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(8) De asemenea, în vederea ocupării unui post didactic în Universitatea din Craiova, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(9) Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Art.3. Pentru ocuparea funcției didactice de *asistent universitar* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină o diplomă de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit sau să fie înmatriculați la un program de studii doctorale în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

b) are o medie minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00 (media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor de masterat; în situația în care candidatul a absolvit studiile înaintea aplicării procesului

Bologna se va lua în calcul fie media de absolvire de la ciclul de licență, dacă candidatul nu a absolvit și un program de studii universitare de masterat, fie media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat, în situația în care candidatul a absolvit și un program de studii de masterat);

c) să fi publicat minim 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

d) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor de mai sus, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.4. Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări universitar)* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit;

b) să aibă cel puțin 10 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului;

c) să aibă o medie minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00 (media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor de masterat; în situația în care candidatul a absolvit studiile înaintea aplicării procesului Bologna se va lua în calcul fie media de absolvire de la ciclul de licență, dacă candidatul nu a absolvit și un program de studii universitare de masterat, fie media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat, în situația în care candidatul a absolvit și un program de studii de masterat);

d) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor de mai sus, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.5. Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate potrivit art.156 alin.1 lit.a din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate potrivit art.156 alin.1 lit.a din Legea învățământului superior nr.199/2023, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.6. Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate potrivit art.156 alin.1 lit.a din Legea învățământului superior nr.199/2023;

d) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate potrivit art.156 alin.1 lit.a din Legea învățământului superior nr.199/2023, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.7. (1) În Universitatea din Craiova, funcțiile de cercetare sunt:

a) asistent de cercetare;

b) cercetător științific;

c) cercetător științific gradul III;

d) cercetător științific gradul II;

e) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În Universitatea din Craiova, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În Universitatea din Craiova, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin.(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

SECȚIUNEA I Cadru general

Art.8. (1) Universitatea din Craiova poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.9. (1) Universitatea din Craiova poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea din Craiova transmite ministerului de resort următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul Universității din Craiova și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității din Craiova care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către ministerul de resort a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul de resort verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către Universitatea din Craiova.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității din Craiova în vederea aprobării conform legislației în vigoare.

(8) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

(9) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde

candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

(10) Procedura de concurs se declanșează numai pentru posturile scoase la concurs publicate de către ministerul de resort în Monitorul Oficial.

(11) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web a Universității din Craiova.

b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(12) Pe platforma administrată de către ministerul de resort, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(13) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.10. (1) Pe site-ul web al Universității din Craiova vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea din Craiova și pe pagina web a concursului, administrată de ministerul de resort.

Art.11. (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității din Craiova, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art.12. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin.(4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Craiova urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art.2 alin.(3), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea din Craiova sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

SECȚIUNEA a II-a

Înscrierea la concurs

Art.13. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține obligatoriu următoarele documente:

- a) opis dosar;
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată și datată de către candidat (*Anexa nr.1*),
- c) notă de informare în temeiul prevederilor art.13 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, semnată și datată de către candidat, (*Anexa nr.2*);
- d) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, semnată și datată de către candidat, în original (*Anexa nr.3*);
- e) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, semnată și datată de către candidat; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- f) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass), semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- g) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, semnată și datată de către candidat;
- h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată, semnată și datată de către candidat, (*Anexa nr.4.1, Anexa nr.4.2, Anexa nr.4.3, Anexa nr.4.4*);
- i) copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- j) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, semnată și datată de către candidat (*Anexa nr.5*);

- l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
 - m) copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studiu;
 - n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - q) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (e.g. interpretări teatrale sau muzicale, etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii;
 - r) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare conform art.15 și o listă cu referenții care au întocmit respectivele scrisori de recomandare (*Anexa nr.6*);
 - s) pentru candidații la funcția de profesor universitar copia atestatului de abilitare;
 - ș) certificat de cazier judiciar;
 - t) certificat de integritate comportamentală;
 - ț) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
 - v) dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
 - w) chitanța de înscriere la concurs;
- (2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric (două exemplare), cât și pe suport electronic (două unități de stocare).

(4) Dosarul de concurs constituit de candidat, însoțit de formatul electronic al acestuia, stocat pe două unități care conțin dosarul scanat (CD, DVD sau alt format de stocare), se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, la Registratura Universității. Ulterior, dosarele vor fi predate Secretarului șef al Universității cu proces verbal de predare-primire.

(5) Pe paginile web ale concursului administrate de UCV, respectiv de către ministerul de resort vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, pentru fiecare dintre candidații înscriși următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ;

c) lista completă de lucrări.

(6) Secretarul șef al Universității va transmite dosarul electronic Direcției Resurse Umane Salarizare pentru publicarea acestor date pe paginile web menționate.

(7) Pentru obținerea avizului Biroului Juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 lit. h) din prezenta metodologie. Această rezoluție este stabilită de către o comisie formată din președinte și 4 membri, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație, pe baza avizului consiliului fiecărei facultăți (Anexa nr.7.1, Anexa nr.7.2, Anexa nr.7.3, Anexa nr.7.4.). Componenta comisiei include membri supleanți. În cazul indisponibilizării participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași

procedură ca membrii comisiei. Președintele comisiei va fi decanul sau prodecanul responsabil cu cercetarea științifică.

(8) Comisiile de evaluare constituite în vederea verificării informațiilor din fișa de verificare vor consulta informațiile referitoare la activitatea candidaților prin accesare exclusiv on-line a dosarelor. În acest sens, Secretarul șef al Universității va transmite decanului facultății care a scos postul la concurs dosarul electronic al candidaților înscriși pe post pentru a fi înaintate comisiilor de evaluare constituite la nivelul facultății. Rezoluția comisiei științifice va fi comunicată candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(9) Rezoluția comisiei de evaluare, în original, va fi transmisă decanului facultății care o va înainta Secretarului șef pentru completarea dosarului de concurs.

Art.14. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.15. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Craiova al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art.16. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la art.13 alin. (1) lit. h).

(4) Avizul juridic va fi comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(5) Dosarul în format fizic completat cu avizul Biroului juridic se va transmite Secretarului șef al Universității.

(6) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

SECȚIUNEA a III-a

Desfășurarea concursului

Art.17. (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art.18. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către președintele comisiei la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a Universității sunt anunțate: ziua (zilele), ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art.19. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor specifice facultății aprobate de Senatul universitar, standarde ce nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art.156 alin.(1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art.156 alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. (1) Criteriile prevăzute la art.19 sunt evaluate de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, astfel:

a) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului. Aprecierea acestei etape se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.
- etapa a 2-a. evaluarea abilităților didactice constă în *trei probe: scrisă, orală și practică* specifice postului.

Pentru probele scrisă, orală și practică se anunță tematica și bibliografia pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața comisiei de concurs. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCV, candidații fiind astfel informați. (*Anexa nr.8.1*)

Pentru proba scrisă și proba practică este obligatorie întocmirea baremelor de notare. Aprecierea probei orale se face, de către fiecare membru specialist, cu note întregi de la 1 la 10. Notele de la toate probele sunt acordate doar de membrii specialiști.

În evaluarea finală, nota din etapa 1 contează 10%, iar notele din etapa a 2-a contează 90% (fiecare câte 30%). Media finală de concurs nu poate fi mai mică de 8(opt), iar mediile pentru fiecare etapă/probă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

b) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar (șef de lucrări universitar) pe perioadă nedeterminată se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului și prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice (45 minute) candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar. Aprecierea acestei etape se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

- etapa a 2-a. Susținerea unui curs în fața comisiei de concurs. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

Tematica aferentă concursului și bibliografia se publică pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

Tema cursului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCV. (*Anexa nr.8.2*)

Aprecierea asupra cursului se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

În evaluarea finală, nota din etapa 1 contează 50%, iar nota din etapa a 2-a contează 50%. Media finală de concurs nu poate fi mai mică de 8(opt), iar mediile pentru fiecare etapă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

c) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și de profesor universitar pe perioadă nedeterminată se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului și prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice (45 minute) candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar. Aprecierea acestei etape se face, de către fiecare membru al comisiei, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10, pentru fiecare criteriu în parte. Media aritmetică a acestor note reprezintă media acordată de fiecare membru al comisiei în această etapă.

- etapa a 2-a. susținerea unui curs în fața comisiei de concurs. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

Tematica aferentă concursului și bibliografia se publică pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

Tema cursului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCV. (*Anexa nr.8.2*)

Aprecierea asupra cursului se face, de către fiecare membru specialist al comisiei, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

În evaluarea finală propusă în referatul individual de apreciere, media din etapa 1 are o pondere 75%, iar nota din etapa a 2-a are o pondere de 25%. Media finală de concurs nu poate fi mai mică de 8(opt), iar mediile pentru fiecare etapă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

d) Pe perioada stării de alertă, susținerea probelor la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova se poate desfășura și în sistem on-line sau hibrid, în situația în care membrii comisiei de concurs nu pot participa fizic. Modalitatea de desfășurare a concursurilor va fi anunțată pe pagina web a instituției.

SECȚIUNEA a IV-a

Comisia de concurs: constituire, atribuții

Art.21. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

- (2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.
- (6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, Universitatea din Craiova va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.22. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

- (2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Craiova, din țară sau din străinătate.
- (4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Craiova, din țară sau din străinătate.
- (5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității din Craiova, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în Universitatea din Craiova, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. Propunerea de numire a președintelui vine din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este avizată de consiliul facultății.

SECȚIUNEA a V-a

Rezultatele concursului

Art.23. (1) Pentru fiecare candidat, membrii specialiști ai comisiei de concurs întocmesc câte un **referat individual de apreciere** (*Anexa nr.9.1, Anexa nr.9.2, Anexa nr.9.3*) la finalul căruia propun câte o notă finală individuală determinată conform precizărilor anterioare. Președintele comisiei nu întocmește referat individual.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului** (*Anexa nr.10.1, Anexa nr.10.2, Anexa nr.10.3*) pe baza referatelor individuale de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Astfel, în raport se prezintă notele finale atribuite candidaților de către membrii comisiei și se indică media generală obținută de fiecare candidat ca medie aritmetică a notelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere.

(3) În urma finalizării procesului de evaluare, pe baza mediei generale, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează

(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a UCV, de către comisia de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(6) Președintele comisiei de concurs înregistrează raportul de concurs aprobat și referatele de apreciere la Registratura Universității.

- (7) Dosarul de concurs incluzând referatele de apreciere și raportul asupra concursului se înaintează de către președintele comisiei de concurs decanului facultății.
- (8) Decanul facultății organizează punerea raportului și dosarului de concurs în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.
- (9) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.
- (10) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
- (11) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat.
- (12) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului universitar, spre aprobare.
- (13) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității din Craiova a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (14) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (15) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.
- (16) Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a UCV, de către comisia de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

SECȚIUNEA a-VI-a

Comisia de contestații: constituire, atribuții

Art.24. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 19 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului Universității din Craiova, spre aprobare.

SECȚIUNEA a VII-a

Numirea pe post

Art. 25. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din Universitatea din Craiova, se transmit, în termen de 5 zile

de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort.

SECȚIUNEA a VIII-a

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din Universitatea din Craiova

Art.26. (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.27. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art.28. (1) Rezultatul concursului se publică la sediul Universității din Craiova, pe pagina web a instituției, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de ministerul de resort.

(2) Universitatea din Craiova va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din ministerul de resort.

Art.29. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) demiterea din funcția de conducere din învățământ;

Art. 30. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în Universitatea din Craiova, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul Universității din Craiova în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 31 (1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Craiova urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 28.02.2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

Anexa nr.1

Nr. /

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în
....., str., nr., bl., sc., ap.
....., județul, telefon, absolvent(ă) al(a) Facultății de
....., Universitatea
....., promoția, specializarea
....., în prezent salariat(ă) la
....., în funcția de
....., cu o vechime în specialitate de ani, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
....., poziția, la Facultatea de
....., Departamentul de, disciplina(ele):
.....
.....
....., care a fost publicat în Monitorul Oficial, nr., din data de
.....

Adresa personală de e-mail la care vor fi comunicate informații legate de derularea
concursului este :

Data

.....
(semnătura)

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

NOTĂ DE INFORMARE
în temeiul prevederilor
art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016

Universitatea din Craiova, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul de a respecta prevederile legale privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/cercetare vacante și anume:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind “Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior”,

Datele personale necesare scopurilor universității sunt: nume, prenume, CNP, serie și nr. CI, adresă (domiciliu/reședință), data nașterii, sexul, țara, localitatea, cetățenia, starea civilă, dizabilități/starea socială, profesie – loc de muncă, prenumele părinților, copie documente personale (certificat de naștere, CI, pașaport), copii și traduceri acte studii, certificat medical, atestat competențe limba română, adresă de e-mail și nr de tel (opțional – pentru comunicarea eficientă cu dumneavoastră).

Sunteți obligat să furnizați datele dumneavoastră personale, acestea fiind necesare în scopul participării la concurs.

Am fost informat(ă) și consimt, în mod expres, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către Universitatea din Craiova, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

.....
(Nume prenume)

.....
(semnătura)

.....
(Data)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), cu domiciliul în, strada, nr., bl., sc., ap., județul, posesor al (BI/CI) seria, nr, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, din statul de funcții al Departamentului, Facultatea, Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.

Data _____

Semnătura _____

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Postul scos la concurs _____, Poz. _____

Disciplina(ele) postului _____

Domeniul științific _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității

pentru postul de **Asistent universitar/CS**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____, din _____

Candidat: _____, Data nașterii: _____

Funcția actuală : _____

Instituția: _____

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)

Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)
--	---

6. Îndeplinirea standardelor universității:

- deține diplomă de doctor în domeniul postului sau întrun domeniu înrudit sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale în domeniul postului sau întrun domeniu înrudit, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii: **îndeplinit/neîndeplinit;**

- o medie minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00: **îndeplinit/neîndeplinit;**

- să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale: **îndeplinit/neîndeplinit**

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Lucrări (articole/studii) publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale	3	

7. Îndeplinirea standardelor facultății: îndeplinit/neîndeplinit

Semnătura candidatului

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Postul scos la concurs _____, Poz. _____

Disciplina(ele) postului _____

Domeniul științific _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității pentru postul de
Lector universitar/Șef lucrări universitar/CS III
 publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____, din _____

Candidat: _____, Data nașterii: _____

Funcția actuală: _____

Instituția: _____

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)

Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)
--	---

6. Îndeplinirea standardelor universității:

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului sau întrun domeniu înrudit:

îndeplinit/neîndeplinit;

- să aibă o *medie a anilor de studii universitare* de minimum 8,00: **îndeplinit/neîndeplinit;**

- să aibă cel puțin 10 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului:

îndeplinit/neîndeplinit

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului	10	

7. Îndeplinirea standardelor facultății: îndeplinit/neîndeplinit

Semnătura candidatului

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Postul scos la concurs _____, Poz. _____

Disciplina(e) postului _____

Domeniul științific _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității
pentru postul de **Conferențiar universitar/CS II**
publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____

Candidat: _____, Data nașterii: _____

Funcția actuală: _____

Instituția: _____

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)

Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)
--	---

6. Îndeplinirea standardelor universității:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită:

îndeplinit/neîndeplinit;

- îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice/de cercetare, specifice funcției de Conferențiar universitar/CS II, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023:

Domeniul de activitate (Indicator, Criteriu)	Punctaj minim	Punctaj realizat
Total		

îndeplinit/neîndeplinit.

7. Îndeplinirea standardelor facultății: îndeplinit/neîndeplinit.

Semnătura candidatului

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Postul scos la concurs _____ Poz. _____

Disciplina(e) postului _____

Domeniul științific _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității

pentru postul de **Profesor universitar/CS I**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____, din _____

Candidat:

, Data nașterii:

Funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Atestat de abilitare

Nr. crt.	Instituția	D o m e n i u l	Data susținerii tezei de abilitare	Titlul științific acordat/OM
1.				

4. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

1.				
----	--	--	--	--

5. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

6. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

7. Îndeplinirea standardelor universității:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau întrun domeniu înrudit: **îndeplinit/neîndeplinit**;
- deținerea atestatului de abilitare: **îndeplinit/neîndeplinit**;
- îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice/de cercetare, specifice funcției de Profesor universitar/CS I, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023:

Domeniul de activitate (Indicator, Criteriu)	Punctaj minim	Punctaj realizat
Total		

îndeplinit/neîndeplinit.

8. Îndeplinirea standardelor facultății: **îndeplinit/neîndeplinit**

Semnătura candidatului

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. ____, ap. ____, județul _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. ____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului de _____, poz. _____, din cadrul Departamentului de _____, Facultatea de _____, Universitatea din Craiova, cunoscând prevederile art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr.199/2023 potrivit căroră *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție direct de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior*, precum și art. 201 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 potrivit căroră *încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului*, declar pe propria răspundere, că în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus menționat:

- ☐ **NU mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate** conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023;
- ☐ **Mă voi afla în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 199/2023, art. 201 alin. 4, astfel:
 - Situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____
 - _____
 - Am luat cunoștință de dispozițiile art. 10 alin. (3) din *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* aprobată prin HG nr.1339/2023 și mă angajez, ca până la data afișării rezultatului concursului, să depun în scris, prin Registratura Universității din Craiova, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate creată.

Data: _____

Semnătura _____

LISTA DE REFERENȚI
pentru posturile de Conferențiar universitar/CS II și
Profesor universitar/CS I

DATE DESPRE CANDIDAT:

Nume _____ Prenume _____
 Postul pentru care candidează _____, Poziția _____
 Facultatea _____
 Departamentul _____
 Domeniul științific _____

DATE DESPRE REFERENȚI* :

Nr. crt.	Nume și prenume	Titlul universitar	Domeniul	Instituția unde lucrează	Adresă poștală	Adresă e-mail
1						
2						
3						

* Candidații la posturile de *Conferențiar universitar/CS II* trebuie să includă cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități, din domeniul respectiv, din *țară sau din străinătate*, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candidații la posturile de *Profesor universitar/CS I* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități, din domeniul respectiv, din *străinătate*, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de Profesor universitar/CS I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Data _____

Candidat, _____

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA _____

NR. ____/____

REZOLUȚIA

Comisiei pentru examinarea informațiilor

din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs,

numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr. __/____

Analizând informațiile din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*, completată și semnată de către candidat, aflată în dosarul candidatei/candidatului _____ înscrisă/înscris la concurs pentru postul de **asistent universitar**, **poziția** ____ **din Statul de funcții al Departamentului** _____, având în structură următoarele discipline:

- _____
- _____,

se constată următoarele:

- ✓ deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit **sau** este înmatriculat la un program de studii doctorale în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ a publicat minim 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- ✓ – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ are media minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00 – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ îndeplinirea criteriilor specifice facultății și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, pentru funcția de lector universitar- **îndeplinit/neîndeplinit**.

În concluzie, candidata/candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** standardele de prezentare la concurs pentru postul de **asistent universitar**, în conformitate cu art. _____ **din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova**.

Emisă azi, _____, conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.

Comisia pentru examinarea informațiilor din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*,

Președinte comisie:

Membri:

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA _____

NR. ____/____

REZOLUȚIA

Comisiei pentru examinarea informațiilor

din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs,

numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr. __/____

Analizând informațiile din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*, completată și semnată de către candidat, aflată în dosarul candidatei/candidatului _____ înscrisă/înscris la concurs pentru postul de **lector universitar/ șef de lucrări universitar**, poziția ____ din **Statul de funcții al Departamentului** _____, având în structură următoarele discipline:

- _____
- _____,

se constată următoarele:

- ✓ deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau întrun domeniu înrudit – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ are cel puțin 10 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv, inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ are media minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00 – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ îndeplinirea criteriilor specifice facultății și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, pentru funcția de lector universitar- **îndeplinit/neîndeplinit**.

În concluzie, candidata/candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** standardele de prezentare la concurs pentru postul de **lector universitar/ șef de lucrări universitar**, în conformitate cu art. ____ din ***Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova.***

Emisă azi, _____, conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova.*

Comisia pentru examinarea informațiilor din ***Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs***,

Președinte comisie:

Membri:

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA _____

NR. ____/____

REZOLUȚIA

Comisiei pentru examinarea informațiilor

din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs,

numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr. __/____

Analizând informațiile din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*, completată și semnată de către candidat, aflată în dosarul candidatei/candidatului _____ înscrisă/înscris la concurs pentru postul de **conferențiar universitar**, poziția ____ din Statul de funcții al Departamentului _____, având în structură următoarele discipline:

- _____
- _____,

se constată următoarele:

- ✓ deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau întrun domeniu înrudit– **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art.156 alin.1 lit.a din Legea învățământului superior nr.199/2023- **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ îndeplinirea criteriilor specifice facultății și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, pentru funcția de profesor universitar- **îndeplinit/neîndeplinit**.

În concluzie, candidata/candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** standardele de prezentare la concurs pentru postul de **conferențiar universitar**, în conformitate cu art. ____ din *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.

Emisă azi, _____, conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.

Comisia pentru examinarea informațiilor din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*,

Președinte comisie:

Membri:

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA _____

NR. ____/____

REZOLUȚIA

Comisiei pentru examinarea informațiilor

din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs,

numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr. __/____

Analizând informațiile din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*, completată și semnată de către candidat, aflată în dosarul candidatei/candidatului _____ înscrisă/înscris la concurs pentru postul de **profesor universitar**, poziția ____ din Statul de funcții al Departamentului _____, având în structură următoarele discipline:

- _____
- _____,

se constată următoarele:

- ✓ deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau întrun domeniu înrudit – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ deținerea atestatului de abilitare – **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate potrivit art.156 alin.1 lit.a din Legea învățământului superior nr.199/2023– **îndeplinit/neîndeplinit**;
- ✓ îndeplinirea criteriilor specifice facultății și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, pentru funcția de profesor universitar- **îndeplinit/neîndeplinit**.

În concluzie, candidata/candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** standardele de prezentare la concurs pentru postul de **profesor universitar**, în conformitate cu art. _____ din *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.

Emisă azi, _____, conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.

Comisia pentru examinarea informațiilor din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*,

Președinte comisie:

Membri:

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA
Departamentul

Tema proba practică - Postul poziția, Asistent universitar

Pentru **susținerea probei practice** aferentă concursului de ocupare a postului poziția,
....., din statul de funcții al Departamentului, Facultatea, ce are
prevăzut în structură disciplinele:

-
-
-

comisia de concurs a stabilit următoarea temă:

.....

Proba practică se va susține în data de, ora, sala, Universitatea din
Craiova, str.

Comisia de concurs,

Președinte comisie:	(Nume și prenume.....)	(Semnatura.....)
Membri:		
		
		
		

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA
Departamentul

Tema cursului - Postul poziția, Lector/Conferențiar/Profesor

Pentru susținerea cursului aferentă concursului de ocupare a postului poziția, din
statul de funcții al Departamentului, Facultatea, ce are prevăzut în
structură disciplinele:

-
-
-

comisia de concurs a stabilit următoarea temă:

.....

Cursul se va susține în data de, ora, sala, Universitatea din Craiova, str.
.....

Comisia de concurs,

Președinte comisie:	(Nume și prenume.....)	(Semnatura.....)
Membri:		
		
		
		

REFERAT DE APRECIERE

**asupra activității didactice și științifice a
candidatului
care concurează pe postul de ASISTENT UNIVERSITAR
de la poziția nr.
din statul de funcții al Departamentului,
Facultatea**

Structura postului de concurs:

1.;
2.;
3.

Subsemnatul/a, membru specialist în comisia de concurs pentru ocuparea postului de asistent universitar, poziția din statul de funcții al Departamentului, numit/ă prin decizia Rectorului nr. din/...../..... precizez următoarele:

1. prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.199/2023 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;
2. la concurs s-a înscris, în termenul legal, candidatul/a cu cererea nr./.....
3. candidatul este doctor în domeniul din anul și valoarea punctajelor calculate pe baza a, îndeplinind condițiile legale pentru înscrierea la concurs.
4. am primit dosarul de concurs cuprinzând actele de studii, CV-ul, lista de lucrări, precum și cele mai semnificative lucrări ale candidatului de pe data de, respectiv cu mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs respectând Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
5. data, ora și locul susținerii probelor (scrisă, orală și practică) de evaluare a abilităților didactice au fost afișate pe pagina web a Universității din Craiova:

Concursul pentru ocuparea postului de de la poziția nr. din statul de funcții al Departamentului a constat în:

Etapă 1. Evaluarea dosarului individual al candidatului

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, apreciez următoarele:

-
-
-

Nota acordată pentru această etapă este (notă întreagă de la 1 la 10).

Etapă a 2-a. Evaluarea abilităților didactice

Această etapă a constat în **trei probe: scrisă, orală și practică** specifice postului.

Proba scrisă s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Comisia a stabilit baremul aferent probei scrise.

În urma evaluării lucrării scrise apreciez lucrarea cu nota (nota conform barem).

Proba orală s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Atât în timpul prelegerii orale cât și la sfârșitul acesteia, am adresat candidatului următoarele întrebări:

- 1..... ?
- 2..... ?
- 3..... ?

În urma evaluării prestației de la proba orală apreciez această probă cu nota (nota întreagă de la 1 la 10).

Proba practică s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării.

Tema pentru susținerea probei practice intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Comisia a stabilit baremul aferent probei practice.

Atât în timpul desfășurării probei practice cât și la sfârșitul acesteia, am adresat candidatului următoarele întrebări:

- 1..... ?
- 2..... ?
- 3..... ?

În urma evaluării prestației de la proba practică apreciez această probă cu nota (notă conform barem).

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs, apreciez că activitatea candidatului se caracterizează prin următoarele coordonate:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....;
-

Data:

Prof. univ. dr. / Conf. univ. dr. / Lect. univ. dr.

(Semnătura)

REFERAT DE APRECIERE

**asupra activității didactice și științifice a
candidatului
care concurează pe postul de LECTOR de la poziția nr.
din statul de funcții al Departamentului**

Structura postului de concurs:

1.;
2.
3.

Subsemnatul/a, membru specialist în comisia de concurs pentru ocuparea postului de universitar, poziția din statul de funcții al Departamentului, numit/ă prin decizia Rectorului nr. din precizez următoarele:

1. prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.199/2023 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;
2. la concurs s-a înscris, în termenul legal, candidatul/a cu cererea nr.
3. candidatul este doctor în domeniul din anul
4. candidatul are un număr de lucrări publicate, respectând cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.
5. media minimă a anilor de studii este, fiind respectate cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.
6. candidatul îndeplinește standardele specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV.
7. am primit dosarul de concurs cuprinzând actele de studii, CV-ul, lista de lucrări, precum și cele mai semnificative lucrări ale candidatului de pe data de, respectiv cu mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs respectând Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;
8. data, ora și locul susținerii prelegerii publice și susținerii cursului au fost afișate pe pagina web a Universității din Craiova

Concursul pentru ocuparea postului de de la poziția nr. din statul de funcții al Departamentului a constat în:

Etapa 1. Analiza și evaluarea dosarului de concurs, și o prelegere publică în care candidatul/candidata a expus cele mai semnificative rezultatele profesionale anterioare precum și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Prelegerea publică a avut loc în data de, ora, sala (conform planificării publicate pe site-ul universității)

Subsemnatul, membru al comisiei de concurs, am adresat candidatului întrebări referitoare la

În urma analizei dosarului de concurs, a susținerii prelegerii publice și a răspunsurilor la întrebările adresate, sunt în măsură să fac aprecieri concludente asupra activității didactice și științifice a candidatului, aprecieri detaliate sub următoarele aspecte:

- a) **relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;**
(se detaliază)
- b) **capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;**
(se detaliază)
- c) **competențele didactice ale candidatului;**
(se detaliază)
- d) **capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;**
(se detaliază)
- e) **capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;**
(se detaliază)
- f) **capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;**
(se detaliază)
- g) **experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.**
(se detaliază)

Notele acordate pentru fiecare criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători	
c) competențele didactice ale candidatului	
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice	
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia	
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.	
Media etapa 1	

Etapă a 2-a. Susținerea cursului

Tema pentru susținerea cursului intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Susținerea cursului s-a efectuat, conform graficului afișat pe site-ul universității, la data de, ora, sala, în fața tuturor membrilor comisiei de concurs.

După susținerea cursului au fost adresate întrebări de către membrii comisiei.

Am adresat candidatului următoarele întrebări:

1)?

2)?

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate de toți membrii comisiei de concurs am acordat nota (.....**Notă susținere curs**)

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs, apreciez că activitatea candidatului se caracterizează prin următoarele coordonate:

1).....;

2).....;

3).....;

.....

Data:

Prof.univ.dr./Conf.univ.dr./Lect.univ.dr.....

(Semnătura)

REFERAT DE APRECIERE

**asupra activității didactice și științifice a
candidatului
care concurează pe postul de CONFERENȚIAR/PROFESOR
de la poziția nr.
din statul de funcții al Departamentului**

Structura postului de concurs:

1.;
2.
3.

Subsemnatul/a, membru specialist în comisia de concurs pentru ocuparea postului de universitar, poziția din statul de funcții al Departamentului, numit/ă prin decizia Rectorului nr. din precizez următoarele:

1. prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.199/2023 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;
2. la concurs s-a înscris, în termenul legal, candidatul/a cu cererea nr.
3. candidatul este doctor în domeniul din anul
4. candidatul detine atestatul de abilitare în domeniul din anul
5. candidatul îndeplinește standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
6. candidatul îndeplinește standardele specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV.
7. am primit dosarul de concurs cuprinzând actele de studii, CV-ul, lista de lucrări, precum și cele mai semnificative lucrări ale candidatului de pe data de, respectiv cu mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs respectând Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
8. data, ora și locul susținerii prelegerii publice și susținerii cursului au fost afișate pe pagina web a Universității din Craiova

Concursul pentru ocuparea postului de de la poziția nr. din statul de funcții al Departamentului a constat în:

Etapa 1. Analiza și evaluarea dosarului de concurs, și o prelegere publică în care candidatul/candidata a expus cele mai semnificative rezultatele profesionale anterioare precum și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Prelegerea publică a avut loc în data de, ora, sala (conform planificării publicate pe site-ul universității)

Subsemnatul, membru al comisiei de concurs, am adresat candidatului întrebări referitoare la

În urma analizei dosarului de concurs, a susținerii prelegerii publice și a răspunsurilor la întrebările adresate, sunt în măsură să fac aprecieri concludente asupra activității didactice și științifice a candidatului, aprecieri detaliate sub următoarele aspecte:

- a) **relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;**
(se detaliază)
- b) **capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;**
(se detaliază)
- c) **competențele didactice ale candidatului;**
(se detaliază)
- d) **capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;**
(se detaliază)
- e) **capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;**
(se detaliază)
- f) **capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;**
(se detaliază)
- g) **experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.**
(se detaliază)

Notele acordate pentru fiecare criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători	
c) competențele didactice ale candidatului	
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice	
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia	
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.	
Media etapa 1	

Etapă a 2-a. Susținerea cursului

Tema pentru susținerea cursului intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Susținerea cursului s-a efectuat, conform graficului afișat pe site-ul universității, la data de, ora, sala, în fața tuturor membrilor comisiei de concurs.

După susținerea cursului au fost adresate întrebări de către membrii comisiei.

Am adresat candidatului următoarele întrebări:

1)?

2)?

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate de toți membrii comisiei de concurs am acordat nota (.....**Notă susținere curs**)

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs, apreciez că activitatea candidatului se caracterizează prin următoarele coordonate:

1).....;

2).....;

3).....;

.....

Data:

Prof.univ.dr./Conf.univ.dr.....

(Semnătura)

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI pentru ocuparea postului de **Asistent universitar**,

disciplinele, poziția din statul de funcțiuni al **Departamentului de**
..... din cadrul **Facultății** a **Universității din Craiova**

Comisia de concurs, numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr.
din în următoarea componență:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

analizând dosarul de concurs și lucrările anexate pentru ocuparea postului de asistent universitar,
poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, având
în structură disciplinele:, constată următoarele:

- prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din
....., pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile
Legii nr.199/2023 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;
- la concurs s-au înscris, în termenul legal, dl./dna., cu cererea nr.
...../..... și dl./dna. cu cererea nr./.....;
- Dl./Dna. și dl./dna. au primit aviz favorabil de la Biroul Juridic al
Universității din Craiova deoarece îndeplinesc condițiile prevăzute la art. din
Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
din Universitatea din Craiova.

Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților (art.) s-a efectuat de către
Comisia de concurs pe baza dosarului de concurs (etapa 1) și, adițional, prin evaluarea
abilităților academice (etapa a 2-a) ce a constatat în trei probe: scrisă, orală și practică, etapă ce s-a
desfășurat în cadrul unei întâlniri fizice cu participarea comisiei și a candidaților conform
planificării publicate pe site-ul Universității din Craiova (data....., ora....., sala.....,
Clădirea Centrală a UCV)

În acest sens, în vederea analizei dosarelor de concurs, fiecare membru al comisiei a primit
conținutul acestuia în format electronic, prin în data de și
CD/DVD/Memory stick transmis prin poștă în data de, respectând termenul de mai
mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs, conform Metodologiei proprii de
concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din
Craiova.

I. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită:
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul
- Media minimă a anilor de studii este, fiind respectate cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.
- Candidatul / candidata a publicat lucrări.
- Îndeplinirea standardelor specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV:

Candidatul/ Candidații îndeplinesc standardele specifice astfel:

-

-

II. Evaluarea competențelor profesionale

Etapa 1

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, membrii comisiei de concurs au acordat următoarele note:

1. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media etapa 1
Nota					

2. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media etapa 1
Nota evaluare dosar					

Etapa a 2-a. Evaluarea abilităților didactice

Această etapă a constat în **trei probe: scrisă, orală și practică** specifice postului.

Proba scrisă s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

1.....

2.....

3.....

Comisia a stabilit baremul aferent probei scrise.

În urma evaluării lucrării scrise, membrii comisiei au acordat următoarele note

1. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba scrisă
Nota proba scrisă					

2. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba scrisă
Nota proba scrisă					

Proba orală s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

1.....

2.....

3.....

Atât în timpul prelegerii orale cât și la sfârșitul acesteia, membrii comisiei au adresat candidatului întrebări.

În urma evaluării prestației de la proba orală membrii comisiei au acordat următoarele note:

1.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba orală
Nota proba orală					

2.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba orală
Nota proba orală					

Proba practică s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării.

Tema pentru susținerea probei practice intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Comisia a stabilit baremul aferent probei practice.

Atât în timpul desfășurării probei practice cât și la sfârșitul acesteia, membrii comisiei au adresat candidatului întrebări.

În urma evaluării prestației de la proba practică, membrii comisiei au acordat următoarele note:

1.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba practică
Nota proba practică					

2.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba practică
Nota proba practică					

Conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova rezultă:

Media concurs = Media etapa 1 x 0,10 + Media proba scrisă x 0,30 + Media proba orală x 0,30 + Media proba practică x 0,30

(dacă sunt mai mulți candidați se va calcula media concurs pentru fiecare)

CONCLUZII

În consecință, propunem ca domnul/doamna să ocupe postul de asistent universitar, poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, din cadrul Facultății

Data:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI pentru ocuparea postului de **Lector universitar**,

disciplinele, poziția din statul de funcțiuni al **Departamentului de**
..... din cadrul **Facultății** a **Universității din Craiova**

Comisia de concurs, numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr.
din în următoarea componență:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

analizând dosarul de concurs și lucrările anexate pentru ocuparea postului de lector universitar,
poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, având
în structură disciplinele:, constată următoarele:

- prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din
....., pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile
Legii nr.199/2023 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;
- la concurs s-au înscris, în termenul legal, dl./dna., cu cererea nr.
...../..... și dl./dna. cu cererea nr./.....;
- Dl./Dna. și dl./dna. au primit aviz favorabil de la Biroul Juridic al
Universității din Craiova deoarece îndeplinesc condițiile prevăzute la art. din
Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
din Universitatea din Craiova.

Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților s-a efectuat de către Comisia de
concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin susținerea unei prelegeri publice și a unui
curs în cadrul unei întâlniri fizice cu participarea comisiei și a candidaților conform planificării
publicate pe site-ul Universității din Craiova (data....., ora....., sala....., Clădirea
.....)

În acest sens:

- în vederea analizei dosarelor de concurs, fiecare membru al comisiei a primit conținutul
acestuia în format electronic, prin în data de și CD/DVD/Memory
stick transmis prin poștă în data de, respectând termenul de mai mult de 5 zile
înainte de susținerea probelor de concurs, conform Metodologiei proprii de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din
Craiova;

I. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită:
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul, din anul
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul, din anul
- Deținerea calității de conducător de doctorat (dacă este cazul) în domeniul din anul
- Candidatul are media minimă a anilor de studii....., fiind respectate cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*.
- Candidatul / candidata a publicat lucrări.
- Îndeplinirea standardelor specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV:
Candidatul/ Candidații îndeplinesc standardele specifice astfel:
-
-

II. Evaluarea competențelor profesionale

La întâlnirea fizică, din data de, desfășurată în intervalul orar, la care au participat....., candidații au prezentat cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, sesiune încheiată, pentru fiecare candidat, cu întrebări din partea fiecărui membru al comisiei.

Etapă 1

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, a prezentării publice și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1. Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapă 1					

2. Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapa 1					

Etapa a 2-a

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1. Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

2. Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

Conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova rezultă:

Media concurs = Media etapa 1 x 0,50 + Media susținere curs x 0,50
 (dacă sunt mai mulți candidați se va calcula media concurs pentru fiecare)

În consecință, propunem ca domnul/doamna să ocupe postul de lector, poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, din cadrul Facultății

Data:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de **Conferențiar/Profesor universitar**,

disciplinele, poziția din statul de funcțiuni al **Departamentului de**
..... din cadrul **Facultății** a **Universității din Craiova**

Comisia de concurs, numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr.
din în următoarea componență:

Președinte: Conf./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
2. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
3. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
4. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea

analizând dosarul de concurs și lucrările anexate pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor universitar, poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, având în structură disciplinele:, constată următoarele:

- prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din, pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.199/2023 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;
- la concurs s-au înscris, în termenul legal, dl./dna., cu cererea nr. /..... și dl./dna. cu cererea nr. /.....;
- Dl./Dna. și dl./dna. au primit aviz favorabil de la Biroul Juridic al Universității din Craiova deoarece îndeplinesc condițiile prevăzute la art. din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova.

Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților s-a efectuat de către Comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin susținerea unei prelegeri publice și a unui curs în cadrul unei întâlniri fizice cu participarea comisiei și a candidaților conform planificării publicate pe site-ul Universității din Craiova (data....., ora....., sala....., Clădirea Centrală a UCV)

În acest sens:

- în vederea analizei dosarelor de concurs, fiecare membru al comisiei a primit conținutul acestuia în format electronic, prin în data de și CD/DVD/Memory stick transmis prin poștă în data de, respectând termenul de mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs, conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova;

I. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit:
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul, din anul
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul din anul
- Deținerea atestatului de abilitare în domeniul din anul
(numai pentru postul de profesor universitar)
- Îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023:
Candidatul / Candidații îndeplinesc standardele minime naționale, conform Fișelor de verificare și rezoluției Comisiei pentru examinarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, numită prin decizia nr. / a Rectorului Universității din Craiova.
- Îndeplinirea standardelor specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV:

Candidatul / Candidații îndeplinesc standardele specifice astfel:

-
-

II. Evaluarea competențelor profesionale

La întâlnirea fizică, din data de, desfășurată în intervalul orar, la care au participat, candidații au prezentat cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, sesiune încheiată, pentru fiecare candidat, cu întrebări din partea fiecărui membru al comisiei.

Etapa 1

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, a prezentării publice și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1. Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapa 1					

2. Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapa 1					

Etapa a 2-a

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1. Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

2. Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

Conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova rezultă:

Media concurs = Media etapa 1 x 0,75 + Media susținere curs x 0,25
(dacă sunt mai mulți candidați se va calcula media concurs pentru fiecare)

În consecință, propunem ca domnul/doamna să ocupe postul de conferențiar/profesor universitar, poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, din cadrul Facultății

Data:

Președinte: Conf./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
2. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
3. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
4. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea