



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
*Universitatea din Craiova*



**METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ  
ÎN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**2024**

**METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ  
ÎN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**SECȚIUNEA I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.**

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea din Craiova (UCV) se realizează conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, Cartei Universității din Craiova și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

**Art. 2.**

(1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea din Craiova, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al Universității din Craiova.

(4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică la Universitatea din Craiova sunt corespunzătoare următoarelor funcții didactice:

a) lector universitar/șef de lucrări universitar;

b) conferențiar universitar;

c) profesor universitar.

(5) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(6) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post.

(7) Organizarea examenelor de promovare în carieră se face cu respectarea standardelor stabilite de Universitatea din Craiova prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele Universității din Craiova nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației și sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(8) Fiecare facultate are obligația să elaboreze în termen de 60 de zile de la data aprobării în Senat a prezentei metodologii, standardele specifice facultății aferente examenului de promovare în cariera didactică, pentru a putea organiza acest examen. Standardele specifice fiecărei facultăți vor fi aprobate în Senat și fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(9) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele

sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

## SECȚIUNEA a II-a

### ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

#### **Art. 3.**

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității din Craiova a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Craiova și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina principală a site-ului web propriu al Universității din Craiova, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul Universității din Craiova;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

#### **Art.4.**

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a Universității din Craiova, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

### **Art.5.**

(1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin.(2), (3) sau (4) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

d) să nu aibă mai puțin de trei ani de la ultima promovare în cariera didactică (prin concurs sau examen pentru promovare în carieră).

### **Art.6.**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

### **Art.7.**

(1) Universitatea din Craiova poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Candidatul la examenul de promovare pe un post vacant trebuie să fie cadru didactic titular la Universitatea din Craiova și să depună o cerere scrisă în vederea promovării pe un grad didactic imediat superior celui pe care îl ocupă.

### **Art.8.**

(1) Universitatea din Craiova poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante propuse pentru ocupare prin examen de promovare în carieră didactică și publicarea de către Universitatea din Craiova pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea din Craiova pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) Universitatea din Craiova are obligația de a transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității din Craiova;

- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității din Craiova care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.
- (5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății, cu nominalizarea cadrului didactic titular propus pentru promovare. Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.
- (6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată de acesta consiliului de administrație al Universității din Craiova, în vederea aprobării.
- (7) Consiliul de administrație al Universității din Craiova, la propunerea consiliului departamentului din care face parte postul vacant propus pentru ocuparea prin examen de promovare, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

#### *CONDIȚII MINIMALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ*

##### **Art.9.**

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, *pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări universitar* este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității din Craiova;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, prevăzute de prezenta metodologie.
  - d) absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile Art. 106 din Legea nr. 199/2023.
- (2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, *pentru funcția de conferențiar universitar* este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității din Craiova;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie.
  - d) absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru

învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile Art. 106 din Legea nr. 199/2023.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, *pentru funcția de profesor universitar* este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității din Craiova;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie.
- e) absolvirea unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile Art. 106 din Legea nr. 199/2023.

## *ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ*

### **Art.10.**

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format electronic cât și în format tipărit, care conține următoarele documente:

- a) opis dosar;
- b) cererea de înscriere la examen, semnată și datată de către candidat și aprobată de consiliul de administrație (*Anexa nr.1*);
- c) notă de informare în temeiul prevederilor art.13 din Regulamentul (UE) nr.679/2016 semnată și datată de către candidat (*Anexa nr.2*);
- d) o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, semnată și datată de către candidat (*Anexa nr.3*);
- e) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini;
- f) curriculum vitae al candidatului (model Europass) semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- g) lista de lucrări ale candidatului, semnată și datată de către candidat;
- h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității din Craiova, completată, semnată și datată de către candidat (*Anexa nr.4.1*), (*Anexa 4.2*) și (*Anexa 4.3*);
- i) copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- j) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, semnată și datată de către candidat (*Anexa nr.5*);

- l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
  - m) copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studiu, precum și cele pentru pregătirea psihopedagogică;
  - n) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională;
  - o) adeverință eliberată de Direcția Resurse Umane Salarizare din care să rezulte că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
  - q) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - p) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - r) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
  - s) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (e.g. interpretări teatrale sau muzicale, etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii;
  - ș) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare conform art.13 și o listă cu referenții care au întocmit respectivele scrisori de recomandare (*Anexa nr.6*);
  - t) pentru candidații la funcția de profesor universitar copia atestatului de abilitare;
  - ț) certificat de cazier judiciar;
  - u) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
  - v) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
  - w) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
  - x) dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau încadrarea în prevederile Art. 106 din Legea nr. 199/2023.
- (2) Documentele menționate la alin.(1) se vor depune atât în format letric (două exemplare), cât și pe suport electronic (două unități de stocare).

### **Art.11.**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

### **Art.12.**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

### **Art.13.**

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Craiova.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

### **Art.14.**

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la registratura Universității din Craiova specificată pe pagina de internet a examenului. Ulterior, dosarele vor fi predate Secretarului șef al Universității cu proces verbal de predare-primire. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

### **Art.15.**

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității din Craiova, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. h). Această rezoluție este stabilită de către o comisie formată din președinte și 4 membri, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație, pe baza avizului consiliului fiecărei facultăți (*Anexa nr.7.1, Anexa nr.7.2, Anexa nr.7.3*).

(2) Componenta comisiei include membri supleanți. În cazul indisponibilizării participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca membrii comisiei. Președintele comisiei va fi decanul sau prodecanul responsabil cu cercetarea științifică.

(3) Comisiile de evaluare constituite în vederea verificării informațiilor din fișa de verificare vor consulta informațiile referitoare la activitatea candidaților prin accesare exclusiv on-line a dosarelor. În acest sens, Secretarul șef al Universității va transmite decanului facultății care organizează examen de promovare în cariera didactică, dosarul electronic al candidaților înscriși pentru a fi înaintate comisiilor de evaluare constituite la nivelul facultății.

(4) Rezoluția comisiei de evaluare, în original, va fi transmisă decanului facultății care o va înainta Secretarului șef pentru completarea dosarului de examen.



(5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității din Craiova, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 10.

(6) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei de evaluare care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(7) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea din Craiova și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

## SECȚIUNEA a III-a

### DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

**Art. 16.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către președintele comisiei cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

**Art. 17.**

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) În situația în care postul vizat este de șef de lucrări/lector universitar, comisia de examen are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor universitar, comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor specifice facultății aferente examenului de promovare în carieră aprobate de Senatul universitar, standarde ce nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art.156 alin.(1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 18.**

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen, pe baza dosarului de examen, înainte de susținerea probelor și, ulterior, prin una sau mai multe probe, astfel:

a) Examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de **lector universitar (șef de lucrări universitar)** se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului și prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice (45 minute) candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar. Aprecierea acestei etape se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

- etapa a 2-a. Susținerea unui curs în fața comisiei de examen. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tematica aferentă examenului și bibliografia se publică pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de promovare în cariera didactică. Tema cursului se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCV (*Anexa nr.8.1*) Aprecierea asupra cursului se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

În evaluarea finală, nota din etapa 1 contează 50%, iar nota din etapa a 2-a contează 50%. Media finală de examen nu poate fi mai mică de 8 (opt), iar mediile pentru fiecare etapă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

b) Examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar și de profesor universitar** se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului și prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice (45 minute) candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar. Aprecierea acestei etape se face, de către fiecare membru al comisiei, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10, pentru fiecare criteriu în parte. Media aritmetică a acestor note reprezintă media acordată de fiecare membru al comisiei în această etapă.

- etapa a 2-a. susținerea unui curs în fața comisiei de examen. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tematica aferentă examenului și bibliografia se publică pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de promovare în cariera didactică. Tema cursului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCV. (*Anexa nr.8.2*) Aprecierea asupra cursului se face, de către fiecare membru specialist al comisiei, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

În evaluarea finală propusă în referatul individual de apreciere, media din etapa 1 are o pondere 75%, iar nota din etapa a 2-a are o pondere de 25%. Media finală de examen nu poate fi mai mică de 8(opt), iar mediile pentru fiecare etapă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

(2) Pe perioada stării de alertă, susținerea probelor la examenele de promovare în cariera didactică în Universitatea din Craiova se poate desfășura și în sistem on-line sau hibrid, în situația în care membrii comisiei de examen nu pot participa fizic. Modalitatea de desfășurare a examenelor va fi anunțată pe pagina web a instituției.

## SECȚIUNEA a-IV-a

### COMISIA DE EXAMEN: CONSTITUIRE, ATRIBUȚII

#### **Art. 19.**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea din Craiova pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.
- (2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.
- (3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (5) Pe baza propunerii prevăzute la alin (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.
- (6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului Universității pentru aprobare.
- (7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (8) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

#### **Art. 20.**

- (1) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Craiova, din țară sau din străinătate.
- (3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Craiova, din țară sau din străinătate.
- (4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele Universității din Craiova corespunzătoare postului destinat promovării.
- (5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (6) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:
  - a) directorul departamentului;
  - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul.

## SECȚIUNEA a V-a

### REZULTATELE EXAMENULUI

#### Art. 21.

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.
- (3) Membrii specialiști ai comisiei de examen întocmesc câte un referat individual de apreciere (Anexa nr.9.1, Anexa nr.9.2) la finalul căruia propun câte o notă finală individuală determinată conform precizărilor anterioare. Președintele comisiei nu întocmește referat individual.
- (4) Președintele comisiei de examen întocmește un raport (*Anexa 10.1, Anexa 10.2*) asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen. Astfel, în raport se prezintă notele finale atribuite candidatului de către membrii comisiei și se indică media generală obținută de candidat ca medie aritmetică a notelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere.
- (5) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen.
- (6) Președintele comisiei de examen înregistrează raportul de examen aprobat și referatele de apreciere la Registratura Universității.
- (7) Dosarul de examen, incluzând referatele de apreciere și raportul asupra examenului, se înaintează de către președintele comisiei de examen decanului facultății.
- (8) Decanul facultății organizează punerea raportului și a dosarului de examen în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de examen de către membrii consiliului.
- (9) Pentru validarea examenului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.
- (10) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.
- (11) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, la care se atașează o copie a listei de prezență de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat.
- (12) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului universitar, spre aprobare.
- (13) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității din Craiova a modului de desfășurare a examenului, a concluziilor comisiei de examen și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.
- (14) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (15) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

## **Art. 22.**

- (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a Universității din Craiova și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.
- (2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

## **SECȚIUNEA a VI-a**

### **COMISIA DE CONTESTAȚII: CONSTITUIRE, ATRIBUȚII**

## **Art. 23.**

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art.18 alin.(1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Craiova și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care se întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.
- (7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

## **SECȚIUNEA a VII-a**

### **NUMIREA PE POST**

## **Art. 25.**

- (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.
- (2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din Universitatea din Craiova, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

#### **Art.24.**

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Craiova urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea din Craiova pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

#### **Art. 25.**

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în Universitatea din Craiova, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul Universității din Craiova în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

### **SECȚIUNEA a VIII-a DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Art. 26.**

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului Universității din Craiova pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

a) avertismentul scris;

b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;

d) demiterea din funcția de conducere din învățământ;

(4) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(5) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare, examenul se anulează și se reia.

## **Art. 27.**

Universitatea din Craiova întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU**

Prezenta metodologie a fost probată în ședința Consiliului de Administrație din data de 11 iulie 2024 și în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 17 iulie 2024.

**PREȘEDINTE SENAT,**

**Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU**